

Утверждено
приказом Генерального директора
ООО ТФК «Автотехимпорт»

**ПОЛИТИКА ООО ТФК «АВТОТЕХИМПОРТ»
В ОБЛАСТИ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА**

г. Нижний Новгород
2024г.

Основные положения:

Настоящий документ (далее – Политика) описывает принципы и ответственность ООО ТФК «Автотехимпорт» (далее по тексту – компания), обособленных структурных подразделений, аффилированных компаний в области прав человека, изложенных во Всеобщей декларации прав человека Организации Объединенных Наций.

Действие данной Политики распространяется на всех сотрудников компании, на аффилированные компании ООО ТФК «Автотехимпорт».

Приверженность принципам уважения прав человека:

Уважение к правам человека имеет основополагающее значение в процессе осуществления деятельности и развития компании.

Руководители всех уровней и сотрудники компании обязуются соблюдать права человека в соответствии с настоящей Политикой.

Деловые и уважительные отношения между сотрудниками, между сотрудниками и партнерами являются главной концепцией функционирования и успешного развития компании.

Принципы соблюдения прав человека включены во внутренние нормативные акты компании, регулирующие стандарты условий труда, деловой этики, экологической ответственности и взаимодействия с заинтересованными сторонами.

Настоящую Политику следует считать неотъемлемой частью руководящих принципов, изложенных в Политике в области охраны труда, Корпоративном кодексе деловой этики и Кодексе поведения поставщиков.

Политика равных возможностей, недопущение дискриминации:

Наша цель – поддержание рабочей обстановки, построенной на достойном отношении к каждому человеку и недопущении любых проявлений дискриминации и притеснений.

Мы ценим различия в людях и их вклад в деятельность компании, обязуемся создавать такие условия труда, чтобы была исключена возможность проявления ограничений по национальному, гендерному, возрастному, религиозному и иным признакам.

В компании недопустимы любые формы дискриминации в отношении любого человека по признаку расы, цвета кожи, пола, языка, религии, политических или иных убеждений, касты, национального или социального происхождения, имущественного положения, места рождения, принадлежности к союзам и объединениям, сексуальной ориентации, возраста, инвалидности (ограниченных возможностей).

Компания поддерживает политику равных возможностей и недопущения вмешательства в частную жизнь сотрудников.

Охрана труда и безопасные условия труда:

Компания принимает эффективные меры по созданию безопасных условий труда, сводя к минимуму риск возникновения несчастных случаев и причинения вреда здоровью сотрудников.

Условия труда, созданные в компании, в полной мере соответствуют требованиям законодательства в области обеспечения охраны здоровья и безопасности.

Этические нормы поведения:

Компания обязуется следить за тем, чтобы на рабочих местах поддерживалась деловая и уважительная атмосфера, в которой обеспечивается защита сотрудников от любых проявлений физического, словесного, сексуального или психологического домогательства, агрессии, злоупотреблений или угроз на рабочем месте, со стороны коллег или руководства. Мы поддерживаем открытый и честный обмен информацией между всеми сотрудниками.

Вне зависимости от статуса или личных характеристик человека, в компании неприемлемо неуважительное или неподобающее поведение на рабочем месте.

Продолжительность рабочего дня, отпуск и заработная плата:

Компания придерживается всех требований трудового законодательства в отношении продолжительности рабочего времени, сверхурочной работы, заработной платы и компенсаций.

Продолжительность рабочего дня и график работы установлены в соответствии с действующим законодательством и доведены до каждого сотрудника до подписания им трудового договора.

В компании гарантировано право всех сотрудников на ежегодный отпуск и отпуск по болезни, а также на отпуск по уходу за ребенком в случае рождения или усыновления ребенка, отпуск сотрудникам, совмещающим работу с получением высшего образования по программам бакалавриата, специалитета или магистратуры и имеющим право на получение такого отпуска в соответствии с законодательством.

В компании действует политика в области заработной платы: основанием для повышения, найма, установления размера заработной платы, льгот и иных компенсаций является уровень квалификации, производительность, навыки и опыт сотрудника.

Обучение и повышение квалификации сотрудников:

Компания стремится непрерывно развивать навыки и умения своих сотрудников, а также повышать уровень их квалификации.

Компания организует за свой счет обучение сотрудников в соответствии с требованиями законодательства об обязательном обучении сотрудников по охране труда, технике безопасности и экологии.

Компания также организует повышение квалификации сотрудников, необходимое для приобретения навыков и умений для осуществления трудовой деятельности.

Детский труд:

Компания не приемлет применение детского труда.

Компания запрещает использование труда лиц, не достигших возраста, с которого законодательством разрешен найм и привлечение к труду. Минимальный возраст сотрудников в Компании соответствует требованиям действующего трудового законодательства.

В отдельных случаях возможно трудоустройство сотрудников моложе 18 лет для прохождения производственной практики или получения первого опыта работы на время каникул с соблюдением всех требований по продолжительности рабочего времени для несовершеннолетних.

Для должностей, требующих выполнения работ повышенной опасности, которые могут создавать угрозу для здоровья, безопасности или нравственных устоев – трудоустройство сотрудников в компанию моложе 18 лет неприемлемо.

Запрет на принудительный труд:

Компания обязуется строго придерживаться норм действующего законодательства и международных конвенций, касающихся детского труда.

Компания также не приемлет использование принудительного труда в любой форме, включая подневольный, кабальный и рабский труд.

Контроль внедрения Политики:

Настоящая Политика была разработана при содействии сотрудников, а также при поддержке независимых заинтересованных сторон. Ответственность и контроль в отношении внедрения настоящей Политики возложены на менеджера по персоналу компании.

Обратная связь:

Мы открыты для любых обращений от наших сотрудников. Вопросы, касающиеся содержания и применения настоящей Политики, могут быть направлены нашим специалистам в любой удобной форме, в том числе по телефону (831) 225-02-50 и электронной почте: info@ati-nn.com.

Компания обязуется постоянно совершенствовать механизмы получения обратной связи от своих сотрудников, бизнес-партнеров и представителей других групп заинтересованных сторон.

Все обращения о нарушениях положений настоящей Политики принимаются и рассматриваются компанией в разумные сроки.

Компания обязуется своевременно реагировать на все случаи нарушения положений настоящей Политики, а также проводить профилактические мероприятия для недопущения возникновения таких ситуаций.